



Algemene voorwaarden Samenwerkende Jeugdhulp

Samenwerkende Jeugdhulp biedt hulp- en dienstverlening aan minderjarige cliënten en hun wettelijk vertegenwoordigers (hierna tezamen te noemen: 'cliënt'). Hulp aan cliënten komt doorgaans tot stand via tussenkomst van lokale verwijzers (o.a.: jeugd- en wijkteams, huisartsen, jeugdartsen). In het overgrote deel van de gevallen wordt deze zorg bekostigd vanuit de Jeugdwet.

Inhoud

<i>Artikel 1:</i>	<i>Algemeen</i>
<i>Artikel 2:</i>	<i>Wettelijke regelingen</i>
<i>Artikel 3:</i>	<i>De start van de hulp</i>
<i>Artikel 4:</i>	<i>Wijziging en beëindiging van de hulp</i>
<i>Artikel 5:</i>	<i>Bekostiging van de hulp- en dienstverlening</i>
<i>Artikel 6:</i>	<i>Uitvoering van de hulp- en dienstverlening</i>
<i>Artikel 7:</i>	<i>Privacy, registratie en beheer van gegevens</i>
<i>Artikel 8:</i>	<i>Verzekeringen</i>
<i>Artikel 9:</i>	<i>Toestemming voor behandeling in bijzondere situaties</i>
<i>Artikel 10:</i>	<i>Gedragscodes medewerkers</i>
<i>Artikel 11:</i>	<i>Aansprakelijkheid Samenwerkende Jeugdhulp</i>
<i>Artikel 12:</i>	<i>Klachtenregeling</i>
<i>Artikel 13:</i>	<i>Medezeggenschap</i>
<i>Artikel 14:</i>	<i>Geschillen</i>
<i>Artikel 15:</i>	<i>Slotbepaling</i>

Artikel 1: Algemeen

1.1 Definities

- Client
Een natuurlijk persoon die zorg- en dienstverlening van de zorgaanbieder ontvangt of zal ontvangen. Een minderjarige cliënt kan vertegenwoordigd worden door zijn/haar ouders/verzorgers.
- Hulp
Hieronder wordt elke vorm van zorg- of dienstverlening aan cliënten verstaan, op het terrein van jeugd- en opvoedhulp.
- Dienstverlening
Het leveren van diensten aan personen en instellingen (collega's) om de cliënt te helpen.
- Zorgaanbieder
Samenwerkende Jeugdhulp, gevestigd te Dordrecht en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Dordrecht onder nummer: 24453711
- Instantie
Het orgaan dat zorg draagt voor de bekostiging van de hulp en/of dienstverlening wanneer die niet door de cliënt zelf wordt betaald (bijvoorbeeld de gemeente of de zorgverzekeraar).
- Wettelijk vertegenwoordiger
Diegene die bij wet gemachtigd is (ouders/ verzorgers / voogden) om op te treden in het belang van de cliënt, wanneer deze niet in staat is om dit zelf te doen (bijvoorbeeld een kind dat nog minderjarig is).
- Beschikking/bepaling
Het besluit door of namens de gemeente over de aard, inhoud, omvang en tijdsduur van de hulp/zorgbehoefte van de cliënt en de manier waarop hierin kan worden voorzien. Dit besluit is (wettelijk) vereist om de hulp te kunnen aanbieden.
- Zorgovereenkomst
Het document waarin de overeengekomen hulp en/of diensten in grote lijnen worden vastgelegd
- Hulpverleningsplan/plan van aanpak
Het document waarin de afspraken over de uitvoering van de zorg- en diensten schriftelijk wordt uitgewerkt (hier staan o.a. de doelen in waaraan gewerkt wordt).
- Verwijzing
Voordat de cliënt zich kan aanmelden bij de jeugdhulpaanbieder, moet hiervoor een verwijzing worden afgegeven. Dit kan worden gedaan door de huisarts, jeugdarts, medisch specialist of rechterlijke macht.

1.1 Toepassing algemene voorwaarden

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere vorm van hulp- en dienstverlening (zoals bij 1.1. omschreven), door Samenwerkende Jeugdhulp. Voor bepaalde vormen van hulp- en dienstverlening kunnen aanvullende voorwaarden van toepassing zijn. Als dit het geval is, wordt de cliënt hier altijd van te voren van op de hoogte gebracht.

Deze algemene voorwaarden zijn geldig totdat Samenwerkende Jeugdhulp nieuwe algemene voorwaarden heeft vastgesteld en haar cliënten hiervan op de hoogte heeft gebracht. Deze voorwaarden zijn tevens van toepassing op overeenkomsten met Samenwerkende Jeugdhulp, waarbij collega's of andere hulpverleners zijn betrokken.

1.3 Afschrift

Samenwerkende Jeugdhulp zorgt ervoor dat de cliënt, voordat de zorgovereenkomst wordt aangegaan, een kopie ontvangt van de algemene voorwaarden. Daarnaast worden cliënten altijd op tijd op de hoogte gebracht van eventuele wijzigingen. De algemene voorwaarden zijn na te lezen op de website (www.samenwerkendejeugdhulp.nl).

1.4. Rijkweidte voorwaarden

Afwijkende bepalingen dienen uitdrukkelijk en schriftelijk met Samenwerkende Jeugdhulp te worden overeengekomen. Indien onduidelijkheid bestaat omtrent de uitleg van één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden, kan te allen tijden uitleg worden gevraagd bij een vertegenwoordiger van Samenwerkende Jeugdhulp.

Artikel 2: Wettelijke regelingen

De hulpverlening die geboden wordt door Samenwerkende Jeugdhulp, wordt veelal verleend op grond van bepalingen vanuit de wet (o.a. de Jeugdwet, Wet maatschappelijke ondersteuning, Wet Toelatingen Zorginstellingen en de Wet bescherming persoonsgegevens).

Samenwerkende Jeugdhulp hanteert deze wettelijke voorschriften (indien van toepassing) en draagt zorg voor een zorgvuldige uitvoering hetgeen deze regelgeving vereist en stemt de hulp- en zorgverlening met de cliënt hierbij af.

Artikel 3: De start van de hulp

3.1. Beschikking

Voor de hulpverlening vanuit Samenwerkende Jeugdhulp is een beschikking van de gemeente of een geldige verwijzing nodig (zie definities 'beschikking' en 'verwijzing').

3.2. Zorgovereenkomst

De hulp voor de cliënt kan starten na het aangaan van een zorgovereenkomst tussen Samenwerkende Jeugdhulp en de cliënt. Omdat Samenwerkende Jeugdhulp voornamelijk zorg draagt aan minderjarige cliënten, zullen deze in alle gevallen vertegenwoordigd worden door hun wettelijk vertegenwoordiger. Een zorgovereenkomst wordt schriftelijk aangegaan door middel van ondertekening door Samenwerkende Jeugdhulp en de wettelijk vertegenwoordiger van de cliënt (zie definities 'zorgovereenkomst' en 'wettelijk vertegenwoordiger').

3.3. Beschikbaarheid van hulp

Samenwerkende Jeugdhulp heeft een jaarlijkse budget afspraak met de Serviceorganisatie Jeugd, waardoor de capaciteit soms beperkt is. Dit kan voor cliënten tot gevolg hebben, dat sommige vormen van hulpverlening soms niet (direct) beschikbaar zijn. De hulpverlening wordt daarnaast ook begrensd door de afgegeven beschikking of door wat toegestaan wordt door de regels van de betreffende instantie (zie definities 'beschikking' en 'instantie').

3.4 Hulpverleningsplan

De inhoud van de hulp wordt in overleg met de cliënt, voorafgaand aan de hulp of uiterlijk binnen 14 dagen na de start van de hulp vastgelegd in een hulpverleningsplan. Het hulpverleningsplan wordt altijd ter goedkeuring gedeeld met de wettelijk vertegenwoordiger(s) van de cliënt.

Het hulpverleningsplan maakt onderdeel uit van de zorgovereenkomst, voor zover wettelijk verplicht.

In het hulpverleningsplan wordt in ieder geval verder uitgewerkt:

- De hulpvraag van de cliënt
- De begeleidings- en behandeldoelen
- De manier waarop Samenwerkende Jeugdhulp de doelen wil gaan behalen
- Welke disciplines en middelen worden ingezet om deze doelstellingen te kunnen bereiken
- De omvang van de hulp, tijdstip en frequentie
- De wijze en frequentie van evaluatie
- Indien van toepassing: welke inzet en inspanning van andere hulpverleners/instellingen, die betrokken zijn bij de cliënt, wordt geleverd

3.5 Informatie opvragen

De wettelijk vertegenwoordigers van de cliënt verlenen Samenwerkende Jeugdhulp toestemming om bij de voorbereiding en de uitvoering van het hulpverleningsplan informatie te vragen aan de verwijzende instantie. Voor het opvragen van informatie bij andere instanties zal Samenwerkende Jeugdhulp vooraf altijd eerst toestemming vragen.

Artikel 4: Wijziging en beëindiging van de hulp

4.1 Wijzigingen in het hulpverleningsplan

Wijzigingen in het hulpverleningsplan worden worden altijd in overleg met de wettelijk vertegenwoordigers van de cliënt aangebracht.

4.1.1 Het in artikel 4.1. genoemde overleg is niet vereist, indien Samenwerkende Jeugdhulp in het belang van de cliënt direct noodzakelijke maatregelen dient te treffen, als gevolg van spoedeisende omstandigheden. Wanneer dit het geval is zal Samenwerkende Jeugdhulp zo snel mogelijk alsnog in overleg treden met de wettelijk vertegenwoordigers van de cliënt.

4.2 Beëindiging van de hulp

De hulp eindigt in de volgende gevallen:

- Als de gestelde doelen in het hulpverleningsplan bereikt zijn.
- Als de geldigheidstermijn van de indicatie is verstreken.
- Als de periode is verstreken, zoals vastgesteld in het hulpverleningsplan.
- Wanneer er geen overeenstemming wordt bereikt over het hulpverleningsplan.
- Met wederzijds goedvinden.
- Door opzegging door de wettelijk vertegenwoordigers van de cliënt.
- Als de cliënt overlijdt.
- Als er een verandering in de beschikking plaatsvindt, waardoor de cliënt geen recht meer heeft op de zorg die door Samenwerkende Jeugdhulp wordt uitgevoerd.

4.3. Beëindiging door de wettelijk vertegenwoordigers van de cliënt

De wettelijk vertegenwoordigers van de cliënt hebben het recht de overeenkomst schriftelijk op te zeggen. Hierbij wordt een opzegtermijn van één maand aangehouden.

4.4. Opzegging door Samenwerkende Jeugdhulp

Samenwerkende jeugdhulp heeft tevens het recht de overeenkomst schriftelijk opzeggen, mits er sprake is van geldige redenen. Hierbij wordt een opzegtermijn van één maand aangehouden. Van geldige redenen is in ieder geval sprake als:

- De wettelijk vertegenwoordigers van de cliënt de verplichtingen in verband met deze overeenkomst niet nakomen, ondanks schriftelijke ingebrekestelling.
- Indien de cliënt of zijn/haar wettelijk vertegenwoordigers een of meerdere verplichtingen zoals genoemd in artikel 6.3 t/m 6.6 van deze voorwaarden niet nakomt.
- Van Samenwerkende Jeugdhulp in redelijkheid niet kan worden verlangd dat de overeenkomst ongewijzigd wordt voortgezet.

Voordat Samenwerkende Jeugdhulp overgaat tot het beëindigen van deze overeenkomst, zal zij in overleg treden met de gemeentelijke toegang, gecertificeerde instelling of een verwijzer over de beëindiging van de zorg, tenzij de opzegging in redelijk niet kan worden uitgesteld. Vervolgens zal Samenwerkende Jeugdhulp de wettelijk vertegenwoordigers van haar voornemen in kennis stellen.

4.5 Wijziging wettelijk vertegenwoordiger

De overeenkomst blijft van kracht in geval van wijziging van de wettelijk vertegenwoordiger van de cliënt. Een nieuwe wettelijke vertegenwoordiger wordt geacht op de hoogte zijn van de zorg die de cliënt van Samenwerkende Jeugdhulp ontvangt en dient zich tevens te houden aan de bepalingen hiervan.

4.6 Afzeggen afspraken

Wanneer de overeengekomen hulp niet op de afgesproken datum of tijd kan worden geleverd, dient dit onmiddellijk (maar in ieder geval 24 uur van tevoren) te worden doorgegeven. Dit geldt zowel in het geval dat de cliënt niet in staat is om aanwezig te zijn als in het geval dat Samenwerkende Jeugdhulp niet in staat is om de zorg te leveren (zie ook artikel 5.2. 'niet nakoming').

Artikel 5: Bekostiging van de hulp- en dienstverlening

De hulp die wordt geleverd door Samenwerkende Jeugdhulp wordt primair bekostigd vanuit de Jeugdwet. Dit is vastgelegd in de beschikking van de cliënt.

5.1 Facturatie

De geleverde zorg wordt bekostigd vanuit de Jeugdwet en wordt dus betaald vanuit de gemeente. Samenwerkende Jeugdhulp factureert de gemaakte kosten maandelijks bij de Serviceorganisatie Jeugd.

5.2 Niet nakoming

Indien de cliënt zijn meldingsverplichting, zoals bedoeld in artikel 4.6. is Samenwerkende Jeugdhulp gerechtigd om de verschuldigde kosten voor de overeengekomen hulp- of dienstverlening bij de cliënt in rekening te brengen. In bijzondere gevallen kan na gezamenlijk overleg en uitsluitend ter beoordeling van Samenwerkende Jeugdhulp van deze regeling worden afgeweken.

Artikel 6: Uitvoering van de hulp- en dienstverlening

6.1. Veiligheid terreinen en locaties

Samenwerkende Jeugdhulp beschikt niet over eigen terreinen of locaties. De hulp- en dienstverlening vindt dus altijd plaats op de locatie van een ketenpartner of bij de cliënt zelf. De verantwoordelijkheid over de veiligheid en de risico's behorend bij de locatie ligt te allen tijde bij de eigenaar van de locatie.

Wanneer de hulp- en dienstverlening op locatie van een ketenpartner wordt uitgevoerd, is de betreffende instelling dus verantwoordelijk voor de veiligheid en het minimaliseren van de risico's. Wanneer de hulp- en

dienstverlening plaatsvindt bij de cliënt thuis, zijn de wettelijk vertegenwoordigers van de cliënt hiervoor verantwoordelijk.

6.2 Waarborging Veiligheid

Om veiligheid voor cliënt en derden te kunnen waarborgen, zal Samenwerkende Jeugdhulp in voorkomende gevallen veiligheidsrisico's melden aan de gemeentelijke toegang of de gecertificeerde instelling en/of aangifte doen.

6.3 Richtlijnen veiligheid, hygiëne, milieu en lichamelijke belasting

In geval de hulpverlening bij cliënt thuis plaatsvindt, stelt de cliënt de medewerker(s) van Samenwerkende Jeugdhulp in de gelegenheid om volgens de door Juzt vast te stellen richtlijnen op het gebied van veiligheid, hygiëne, milieu en lichamelijke belasting hun taken te kunnen uitvoeren. De richtlijnen zijn op te vragen bij Samenwerkende Jeugdhulp.

6.4 Omgangsvormen

De cliënt en zijn/haar wettelijk vertegenwoordigers dienen algemeen aanvaardbare omgangsvormen te hanteren en geweld, agressie, discriminatie of (seksuele) intimidatie achterwege te laten. Indien de medewerker(s) van Samenwerkende Jeugdhulp hiermee op welke wijze dan ook wordt/worden geconfronteerd, kan dit een reden zijn voor onmiddellijke beëindiging van de dienstverlening. Tevens kan aangifte bij de politie worden gedaan.

6.5 Privacy

Privacy van zowel de cliënt als ook de medewerker worden wederzijds gerespecteerd. Dit betekent onder andere dat er geen beeld- en geluidopnames van cliënten of medewerkers van Samenwerkende Jeugdhulp gemaakt en gepubliceerd worden zonder expliciete toestemming van deze persoon dan wel personen. Tevens worden er geen uitlatingen gedaan over cliënten en medewerkers van Samenwerkende Jeugdhulp via (sociale) media of welke manier dan ook.

6.6 Rookvrije werkplek

In het geval hulpverlening bij cliënt thuis plaatsvindt zorgt de cliënt ervoor dat de medewerker de werkzaamheden op een rookvrije werkplek kan verrichten. De cliënt of derden zullen niet roken in aanwezigheid van de medewerker, tenzij de medewerker daarvoor toestemming heeft gegeven. Het is medewerkers van Samenwerkende Jeugdhulp niet toegestaan te roken tijdens het verlenen van hulp aan de cliënt.

6.7 Niet-nakoming

Niet-nakoming van de verplichtingen, zoals genoemd in de leden 1 t/m 6 van dit artikel levert een gewichtige reden op om de hulp met onmiddellijke ingang te beëindigen.

6.8 Giften

Het is niet toegestaan om de medewerker(s) giften in natura, geld of geschenken aan te bieden anders dan een symbolisch gebaar van dank.

Artikel 7: Privacy, registratie en beheer van gegevens

7.1 Registratie en beheer persoonsgegevens

Samenwerkende Jeugdhulp zorgt voor een volledige en goede uitvoering van de Wet op de Bescherming Persoonsgegevens. Samenwerkende Jeugdhulp beheert en registreert informatie over de hulp in haar eigen elektronisch cliëntdossier en draagt zorg voor zorgvuldige registratie en beheer van gegevens. Dit is vastgelegd in het privacyreglement. Dit reglement maakt onderdeel uit van deze voorwaarden. De volledige tekst van het privacyreglement is na te lezen op de website (www.samenwerkendejeugdhulp.nl) of op te vragen bij het klantenbureau.

7.2 Informatie uit andere zorginstelling

De cliënt en/of diens wettelijke vertegenwoordiger zal, voor zover nodig ter uitvoering van deze overeenkomst,

Samenwerkende Jeugdhulp in kennis stellen van de betrokkenheid van (een) andere instelling(-en), bijvoorbeeld ten aanzien van (eerdere) hulp of onderwijs. Zo nodig kan om inzage of afschrift van daarop betrekking hebbende relevante stukken gevraagd worden.

7.3 Uitwisselen gegevens

Samenwerkende Jeugdhulp wisselt gegevens uit met andere instellingen indien dit noodzakelijk wordt geacht met betrekking tot de financiering, uitvoering en continuïteit van de geleverde zorg of te leveren zorg. Dit betreft zowel cliëntspecifieke informatie als geaggregeerde informatie.

Artikel 8: Verzekeringen

De cliënt is verplicht een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering en een ziektekostenverzekering af te sluiten. De cliënt (of namens hem zijn wettelijke vertegenwoordiger) is aansprakelijk voor de eventueel door hem/haar veroorzaakte schade. Voor zover mocht blijken dat de cliënt ter zake onverzekerd is, is cliënt aansprakelijk voor

de betreffende extra kosten die de werkzaamheden van Samenwerkende Jeugdhulp uit hoofde van deze overeenkomst met zich brengen.

Artikel 9: Toestemming voor behandeling in bijzondere situaties

9.1 Toestemming cliënt

Wanneer er iets gebeurt dat andere (therapeutische) interventie(s) noodzakelijk maakt en deze behandelingen staan niet in het hulpverleningsplan, dan wordt met deze behandeling pas begonnen nadat de cliënt en/of diens wettelijk vertegenwoordiger toestemming heeft gegeven voor deze behandeling.

9.2 Uitzondering toestemming

Indien de cliënt geen, of niet snel genoeg toestemming kan geven voor de behandeling en dit zou leiden tot levensgevaar of zeer ernstige schade voor de cliënt, dan kan bij uitzondering met de behandeling worden begonnen zonder toestemming. Achteraf moeten de cliënt en/of de wettelijk vertegenwoordiger uiterlijk binnen twee weken schriftelijk worden ingelicht over de noodzaak en de toegepaste behandeling.

Artikel 10: Gedragscode medewerkers

Samenwerkende Jeugdhulp hanteert een gedragscode voor medewerkers. Deze gedragscode geeft de beschrijving van hoe medewerkers geacht worden zich te gedragen, zowel ten opzichte van elkaar, als ten opzichte van cliënten en derden. De code is gericht op het in de organisatie bestrijden en voorkomen van agressie, racisme, seksuele intimidatie alsmede op het respecteren van levensbeschouwelijke opvattingen. De gedragscode is op te vragen bij het klantenbureau.

Artikel 11: Aansprakelijkheid Samenwerkende Jeugdhulp

11.1 Goed hulpverlener

De hulpverlener van Samenwerkende Jeugdhulp zal bij zijn werkzaamheden de codes van een goed hulpverlener in acht nemen en daarbij handelen in overeenstemming met op hem rustende verantwoordelijkheid, voortvloeiende uit de vigerende regelgeving, de regels daarvoor binnen Samenwerkende Jeugdhulp en de geldende professionele standaarden.

11.2 Schade

In geval van schade bij de cliënt (materieel of immaterieel), waarvoor Samenwerkende Jeugdhulp aansprakelijk is, wordt die door Samenwerkende Jeugdhulp vergoed. De vergoedingsplicht van Samenwerkende Jeugdhulp strekt nooit verder dan tot het maximale bedrag waarvoor de aansprakelijkheidspolis van de Samenwerkende Jeugdhulp per gebeurtenis dekking biedt. Schades veroorzaakt door (een van de medewerkers van) Samenwerkende Jeugdhulp van € 50,00 of minder worden niet vergoed, tenzij aantoonbaar sprake is van opzet of grove schuld. Melding en afhandeling van schadegevallen vinden plaats volgens een vastgestelde procedure.

Artikel 12: Klachtenregeling

12.1 Klacht

Samenwerkende Jeugdhulp streeft een zorgvuldige uitvoering na van de hulp en zorgverlening. Ondanks de beoogde zorgvuldigheid kan de cliënt een klacht hebben over de hulpverlening.

12.2 Klachtenreglement

Op de hulp en zorgverlening is een klachtenreglement voor cliënten van toepassing, dat voldoet aan de wettelijke bepalingen daarover. De hoofdlijnen van het klachtenreglement zijn na te lezen op de website (www.samenwerkendejeugdhulp.nl) .

Artikel 13: Medezeggenschap

Artikel 13.1 Organisatie medezeggenschap

De medezeggenschap van cliënten binnen Samenwerkende Jeugdhulp is in te delen in twee niveaus te weten:

1. Individueel: inspraak bij het hulpverleningsplan
2. Centraal niveau: cliëntenraad

Artikel 13.2 Cliëntvertrouwenspersoon

Cliënten kunnen op individueel niveau een beroep doen op de cliëntvertrouwenspersoon. De cliëntvertrouwenspersoon is beschikbaar voor het geven van informatie of ondersteuning in bijvoorbeeld een klachtafhandeling.

Artikel 14: Geschillen

14.1 Toepasselijk recht

Deze algemene voorwaarden en alle overeenkomsten waarop zij van toepassing zijn, worden beheerst door het Nederlandse recht.

14.2 Geschillen

Eventuele geschillen zullen worden voorgelegd aan een externe geschillencommissie. Wanneer een geschil is aan te merken als klacht, wordt die bij voorkeur in behandeling genomen conform de klachtenregeling van Samenwerkende Jeugdhulp (zie artikel 12).

Indien een bepaling uit de zorgovereenkomst en/of de algemene voorwaarden nietig blijkt te zijn, tast dit niet de geldigheid van de gehele overeenkomst/algemene voorwaarden aan. Partijen zullen ter vervanging (een) nieuwe bepaling(en) vaststellen, waarmee zoveel als rechtens mogelijk is aan de bedoeling van de oorspronkelijke overeenkomst/algemene voorwaarden gestalte wordt gegeven.

Artikel 15: Slotbepaling

Deze algemene voorwaarden treden in werking op 1 mei 2019