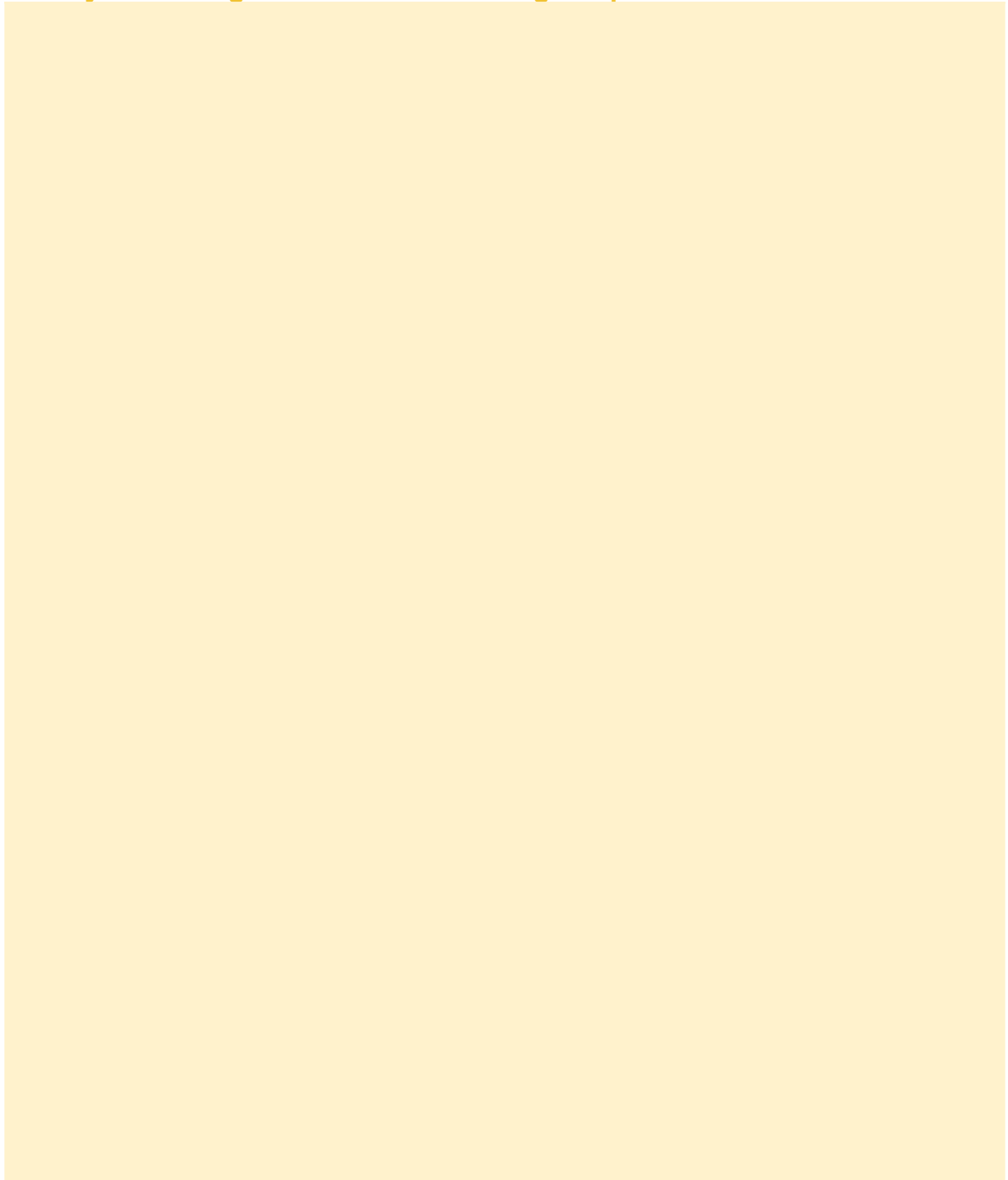



**Samenwerkende Jeugdhulp**  
**Privacy Verklaring Samenwerkende Jeugdhulp 2026**



## Privacy verklaring

Samenwerkende Jeugdhulp verwerkt en verzamelt persoonsgegevens van zowel cliënten als medewerkers. In deze verklaring staat beschreven welke gegevens, met welk doel, worden verzameld en verwerkt. Samenwerkende Jeugdhulp handelt hierbij volgens de eisen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de wetten en richtlijnen vanuit de Europese Unie en de landelijke overheid.

Binnen Samenwerkende Jeugdhulp is een functionaris gegevensbescherming aangesteld die toeziet op de verwerking van de gegevens. Welke soorten gegevens worden verwerkt, staat beschreven in het verwerkings register.  DPIA

### Doeleinden verwerking

De gegevens worden verwerkt voor het uitvoeren van de wettelijke taak. Dat wil zeggen dat alleen de gegevens worden verzameld die nodig zijn om jeugdhulp te verlenen en de administratieve processen die horen bij een juiste interne bedrijfsvoering. Dit betreft onder andere de gegevens van de zorgovereenkomst en beschikkingen, gegevens voor de zorgverzekeraar/gemeente en eventuele klachten of geschillen. Voor werknemers geldt dat de gegevens worden verzameld om de arbeidsovereenkomst uit te voeren en verzuim te registreren. De persoonsgegevens zijn in ieder geval: naam, adres, woonplaats, geboortedatum, geboorteplaats, geslacht, burgerlijke staat, BSN nummer en bereikbaarheidsgegevens. Daarnaast worden gegevens verzameld over de wensen voor de zorgvraag en mogelijk bankrekeningnummer in het geval van de inzet vanuit PGB. Voor medewerkers worden ook gegevens zoals diploma's en in te zetten zorgdisciplines geregistreerd.

### Ontvangers van de persoonsgegevens

Samenwerkende Jeugdhulp verwerkt de persoonsgegevens van personen die betrokken zijn bij het uitvoeren van de diensten. Dit zijn zowel gegevens van cliënten, als wettelijke vertegenwoordigers, voogden of pleegouders, curatoren of bewindvoerders. Daarnaast worden ook gegevens verzameld van de samenwerkingspartners, zoals de gemeente of betrokken zorginstellingen en zorgverleners. Voor overige personen worden, na toestemming, gegevens verzameld die voor het uitvoeren van diensten noodzakelijk zijn.

### Bewaartermijn

De persoonsgegevens worden verwerkt voor zolang deze nodig zijn voor het uitvoeren van de wettelijke taak. In ieder geval tijdens de looptijd van de inzet van zorg. Na beëindiging van de zorgovereenkomst worden gegevens 20 jaar bewaard. Al dan niet geanonimiseerd. Voor persoonsgegevens van medewerkers worden verschillende bewaartermijnen gehanteerd. De

gegevens worden tot 2 jaar na uitdiensttreding bewaard, met uitzondering van de gegevens voor salarisadministratie (7 jaar) en loonbelastingverklaringen met het ID bewijs (5 jaar).

### Privacyrechten

Bij het verwerken van de persoonsgegevens hebben personen de volgende privacyrechten:

- Inzage: het recht om te bekijken welke gegevens over jou zijn opgeslagen, bijvoorbeeld in een dossier. Samenwerkende Jeugdhulp heeft een maand de tijd om de opgevraagde gegevens te verstrekken, mits de wet dit toelaat.
- Correctie: wanneer persoonsgegevens niet kloppen of niet volledig zijn, mogen deze worden aangepast, bijvoorbeeld een verkeerde naam of geboortedatum. Dit mag op elk moment gedurende het hulpverleners traject worden aangepast.
- Verwijdering: je mag vragen om gegevens te laten vernietigen als deze niet meer nodig zijn voor de betreffende organisatie. De bewaartermijnen van persoonsgegevens zijn wettelijk vastgelegd en terug te vinden in dit document en vormen een uitzondering op dit recht.
- Overdraagbaarheid: je mag vragen of een organisatie jouw gegevens doorgeeft aan een andere organisatie of instelling. Bij het delen van informatie met derden is vooraf toestemming nodig. Na deze toestemming kunnen gegevens worden gedeeld.
- Bezwaar: mochten er onterecht gegevens worden verzameld, hebben personen altijd het recht om bezwaar te maken. Dit kan bij de functionaris gegevensbescherming of bij externe geschilleninstanties.
- Informatie: het recht op uitleg over welke gegevens worden verzameld en met welk doel.
- Toestemming: voor de verwerking van sommige gegevens is toestemming nodig. Je hebt het recht deze toestemming op elk moment in te trekken. Hieronder vallen niet de persoonsgegevens die wettelijk verzameld moeten worden.

### Klachtenregeling

Binnen Samenwerkende Jeugdhulp zijn de directeur-bestuurder en functionaris gegevensbescherming gezamenlijk verantwoordelijk voor de verwerking van gegevens. Mocht u een klacht in willen dienen over de verwerking van uw gegevens dan kan dit bij de functionaris gegevensbescherming of een externe geschilleninstantie zoals de privacytoezichthouder. In Nederland is dat de Autoriteit Persoonsgegevens(AP).

### Waarom gegevens verstrekken?

Samenwerkende Jeugdhulp biedt ondersteuning aan kinderen en het gezin. Om de jeugdhulp goed te kunnen vormgeven is informatie nodig. Gegevens worden verzameld en geregistreerd om de taak te kunnen uitvoeren. Hierbij kun je denken aan het aanbieden van zorgtrajecten, behandeling of begeleiding. Verslaglegging en dossiervorming. Indicatiestellingen vanuit de gemeente, samenwerking met de jeugdteams en wettelijke vertegenwoordigers. Zonder deze gegevens kan er geen zorg worden verleend. Het is daarom van belang juiste gegevens te verstrekken en te registreren.

### Bron van de gegevens

De meeste persoonsgegevens ontvangt Samenwerkende Jeugdhulp van de ouders/wettelijk vertegenwoordigers of personen die zorg ontvangen. Daarnaast kan aanvullend informatie worden verkregen van de huisarts, jeugdbeschermer of het jeugdteam. In sommige gevallen zijn ook andere partijen betrokken. Wanneer hier gegevensuitwisseling plaatsvindt wordt hiervoor toestemming gevraagd en schriftelijk vastgelegd.

### Geautomatiseerde besluitvorming

Samenwerkende jeugdhulp maakt geen gebruik van geautomatiseerde besluitvorming. De aanvragen worden altijd door medewerkers beoordeeld. Er vindt geen profilering plaats.

### Bescherming van de persoonsgegevens

Om misbruik van de persoonsgegevens te voorkomen worden deze in onze systemen beveiligd. Samenwerkende Jeugdhulp biedt passende voorzieningen om de gegevens tegen verlies of aantasting te beschermen. De digitale systemen zijn beveiligd met een wachtwoord en 2-staps verificatie. Eventuele papieren documenten worden in afgesloten kasten bewaard. Op die manier hebben onbevoegden geen toegang tot de gegevens. Alleen de medewerkers die voor het uitvoeren van de taak inzage nodig hebben in de gegevens kunnen deze gegevens inzien. Daarnaast hebben alle medewerkers van Samenwerkende Jeugdhulp een geheimhoudingsplicht.

### Meldingen van datalekken

Ondanks dat Samenwerkende Jeugdhulp zorgvuldig met de persoonsgegevens omgaat kan er onverhoopt informatie zichtbaar zijn voor derden of informatie verloren gaan. Er is dan sprake van een datalek. Voor de omgang met datalekken is een procedure opgesteld om de schade te beperken en betrokkenen te informeren. Zie hiervoor:

 [Werkinstructie datalekken melden](#)